



# Guide pratique Sur L'organisation d'un stage Bio

## Sommaire

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Organisation et planification d'un stage Biologie</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Etape 1 : Choix du lieu, date et type de stage</b>	<b>4</b>
2.1.1	Choix du type de stage	4
2.1.2	Choix des dates du stage	4
<b>2.2</b>	<b>Etape 2 : Recherche centre de plongée et hébergement</b>	<b>5</b>
2.2.1	Choix du centre de Plongée	5
2.2.2	Choix des sites de plongée	5
2.2.3	Choix de l'hébergement et des repas	5
2.2.4	Effectifs des stagiaires et des encadrants	6
2.2.5	Salle de cours et Matériel pédagogique	6
<b>2.3</b>	<b>Etape 3 : Elaboration budget &amp; fiche d'inscription</b>	<b>6</b>
2.3.1	Elaboration du budget	6
2.3.2	Fiche descriptive du stage (voir annexe 3)	7
2.3.3	Fiche d'inscription (voir annexe 4)	7
2.3.4	Le plan de communication (faire de la publicité)	7
<b>2.4</b>	<b>Etape 4 : Versement acompte</b>	<b>8</b>
<b>2.5</b>	<b>Etape 5 : Organisation et animation du stage</b>	<b>8</b>
<b>2.6</b>	<b>Etape 6 : Bilan financier du stage</b>	<b>8</b>
<b>2.7</b>	<b>Etape 7 Paiement solde du stage</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Annexe 1 : Pense bête sécurité</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Annexe 2 : Fiches de palanquées (canevas CIBPL)</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Annexe 3 : Exemple de grille de comparaison des structures de plongées</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>Annexe 4 : Exemple de fiche de suivi des d'inscriptions</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>Annexe 5 : Pense bête organisation d'un stage</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>Annexe 6 : Exemple de fiche d'inscription</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>Annexe 7 : Fiche récapitulative</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>Annexe 8 : Gestion des sessions Bio sur le site fédéral</b>	<b>20</b>
<b>11</b>	<b>Annexe 9 : Signes Bio en plongée</b>	<b>22</b>
<b>12</b>	<b>Annexe 10 : fiche de suivi PB1</b>	<b>23</b>
<b>13</b>	<b>Annexe 11 : fiche de suivi PB2</b>	<b>24</b>
<b>14</b>	<b>Annexe 12 : fiche de suivi FB1</b>	<b>25</b>
<b>15</b>	<b>Annexe 13 : Exemples de diplômes fictifs</b>	<b>25</b>

# 1 Introduction

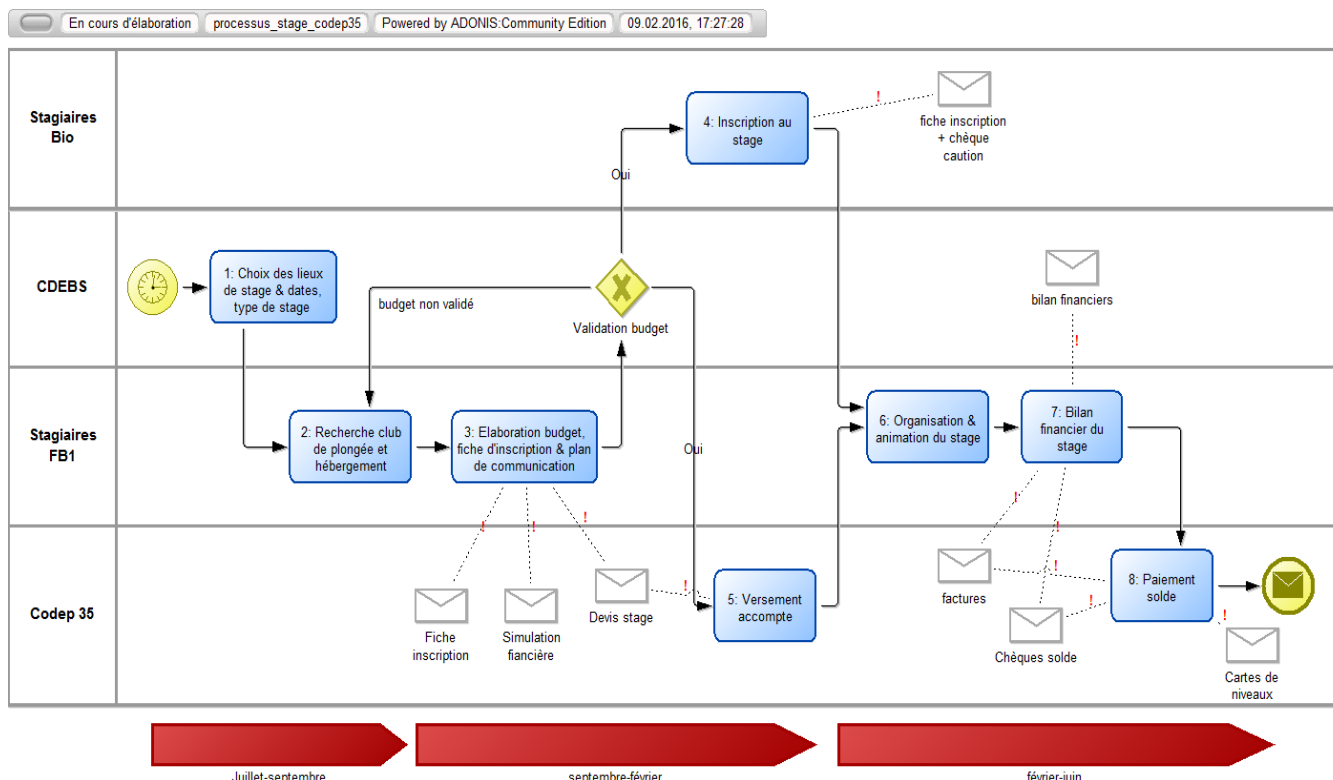
L'organisation d'un stage n'est pas une tâche aussi facile qu'il n'y paraît au premier abord. Ce petit guide est là pour vous aider à ne rien oublier et vous guider pas à pas dans l'organisation de votre stage.

Si vous sautez des étapes vous risquez de vous retrouver face avec certains désagréments qui risquent de vous gâcher le stage. Ces désagréments peuvent être du type (liste non exhaustive) :

- ✓ Stage organisé pendant des marées de vives eaux, le temps de plongée est limité à 30 minutes pendant l'été.
- ✓ L'hébergement est trop loin du club de plongée
- ✓ La salle de cours est trop loin du club de plongée
- ✓ Pas de prise de courant dans la salle de cours
- ✓ Impossibilité de faire le noir dans la salle de cours
- ✓ Impossibilité de stocker le matériel de plongée dans le club (combinaisons)
- ✓ Bateau trop petit
- ✓ Pas assez de participants au stage
- ✓ Pas assez de lampes pour la plongée de nuit
- ✓ ...

# 2 Organisation et planification d'un stage Biologie

Les grandes étapes pour l'organisation d'un stage sont décrites dans le processus ci-dessus :



<Cliquez ici pour personnaliser ce texte>  
 Powered by ADONIS:Community Edition  
[www.adonis-community.com](http://www.adonis-community.com)

## 2.1 Etape 1 : Choix du lieu, date et type de stage

### 2.1.1 Choix du type de stage

2 types de stages sont possibles :

- Le stage bloqué (une semaine ou plus)
- Le stage éclaté (un ou plusieurs jours, un ou plusieurs week-ends répartis sur un ou plusieurs mois)

Type stage	Avantages	Inconvénients
<b>Bloqué</b>	Cohésion et assiduité du groupe Suivi pratique et théorique	Obligation de bloqué des jours sur ses vacances Charge de travail pour les organisateurs & animateurs
<b>Eclaté</b>	Plus facile à gérer par rapport aux disponibilités et obligations professionnelles Souplesse dans la programmation et le planning	Pas d'assiduité du groupe Dispersion des connaissances Théorie et pratique pas toujours assimilée

3 approches sont possibles pour le contenu du stage :

- Le stage de découverte de la faune sous-marine (initiation, sensibilisation)
- Le stage à thème (famille de l'arbre de filiation)
- Le stage de formation (délivrance de Brevets Fédéraux)

L'objectif principal d'un stage BIO est de faire passer un message. Sur le déroulement d'un stage, il faut savoir transmettre des connaissances simples, et surtout s'adapter au public de vos différents stages.

Avoir un autre regard pendant la plongée, reconnaître les espèces, retrouver leur habitat, apprendre à les classer dans chaque embranchement, et surtout le maître mot : ne pas plonger idiot

### 2.1.2 Choix des dates du stage

La date du stage ne doit pas être choisie au hasard, il faut que les stagiaires et encadrants soient disponibles. Si vous choisissez un long week end (Ascension, Pentecôte,...), pensez à réserver longtemps à l'avance.

Si le stage se déroule en Manche / Atlantique, il faut tenir compte des coefficients de marée :

- En Manche ou Atlantique choisir si possible un petit coefficient → moins de courant
- Pour la Méditerranée pas désagrément de ce type (mais prévoir des sites de repli si mistral ou tramontane)

## **2.2 Etape 2 : Recherche centre de plongée et hébergement**

### **2.2.1 Choix du centre de Plongée**

- Reconnu pour le sérieux de son organisation, ses équipements en bon état et des bateaux adaptés
- Capacité d'accueil importante, rythme des plongées adapté, 1 ou 2 plongées par jour suivant le programme et les horaires de marée.
- Sites de plongées adaptés à la Bio (richesse) et au niveau des stagiaires

### **2.2.2 Choix des sites de plongée**

Vous devez choisir les sites de plongée en concertation avec le club de plongée. Les sites de plongées sont choisis en fonction du type de plongée que l'on veut faire :

- Découverte de la vie marine
- Comptage d'espèces
- Relevée avec fiche de site.
- En complément des plongées prévoir des visites de piscicultures, ostréicultures, aquarium, musée.

**Faire attention aux critères suivants :**

- Site trop éloigné des côtes, trop de navigation → mal de mer, et rythme trop soutenu
- Riche ou pauvre en BIO, si plongée impossible faire aussi une sortie sur l'estran (très apprécié)
- Profondeur des sites (en fonction du niveau technique du groupe)
- Présence de courant

### **2.2.3 Choix de l'hébergement et des repas**

Il faut impérativement que l'hébergement et lieu de restauration soient près du centre de plongée, cela évite les navettes en voitures, permet les temps de récupération et évite de courir après le temps. Si le centre de plongée ne peut pas assurer l'ensemble de la prestation (plongée + repas + hébergement) il faut explorer les pistes suivantes :

- Colonie de vacance
- Foyer œuvres laïques
- Centre d'échange international
- Auberge de jeunesse
- Mobil home (très intéressant hors saison)
- Gîtes

**Les campings ne sont pas l'idéal dans la mesure où ce n'est pas facile d'y préparer les repas**

## 2.2.4 Effectifs des stagiaires et des encadrants

- Le nombre de stagiaire dépend de la capacité d'accueil du centre et de l'hébergement.
- Les stagiaires doivent être PA12 minimum
- Pour les stagiaires N2 non majeur se référer à l'arrêté en vigueur
- Prévoir des encadrants technique en plus des encadrements BIO si nécessaire
- Un groupe compris entre 15 (mini) et 20 (maxi) encadrements compris est un bon compromis

## 2.2.5 Salle de cours et Matériel pédagogique

La salle de cours doit posséder les commodités suivantes :

- Un tableau blanc ou noir
- Ne pas être trop éloignée du club de plongée
- Des prises de courant en nombre suffisant
- Fermer à clef (pour pouvoir laisser le matériel entre 2 cours)
- Un point d'eau (si travaux de laboratoire)
- Des rideaux ou de volets (on doit pouvoir faire le noir dans la salle, sinon impossibilité d'utiliser le rétroprojecteur)

Le matériel pédagogique doit être adapté au type de stage et à la salle de cours. Prévoir :

- Vidéoprojecteur, crayons pour tableau blanc
- bibliographie, livres
- Polycopiés
- Binoculaires, aquarium
- Prises multiples et rallonges pour le branchement des appareils électrique

Ce matériel peut être mis à disposition par le Centre de plongée, la commission Nationale, Régionale, Départementale, Club, Personnel, autre provenance.

## 2.3 Etape 3 : Elaboration budget & fiche d'inscription

### 2.3.1 Elaboration du budget

Etablir un budget prévisionnel, avant le déroulement du stage, et un budget définitif pour l'inscription au stage.

Prévoir le coût de tous les postes (plongées, hébergement, repas, location salle, matériel, frais de transport, frais pédagogiques, encadrement, ...). De cette façon vous ne risquerez pas de mauvaises surprises (de devoir compléter sur vos deniers personnels)

Si vous pouvez avoir un ou plusieurs sponsors pour la participation (prêt de matériel), cela peut réduire les coûts du stage.

**Si le coût du stage est trop cher, alors il faut tout recommencer, sinon il y a un risque de se retrouver sans stagiaires.**

### 2.3.2 Fiche descriptive du stage (voir annexe 3)

Vous devez faire une fiche descriptive du stage, cette fiche doit comporter les éléments principaux de votre stage :

- Le type de stage
- La date et lieu du stage, sa durée
- L'organisation du stage (journée type)
- Le nombre de plongées
- le coût du stage
- la date limite d'inscription
- les modalités d'inscription (personne à contacter, niveau technique requis, ...)

Cette fiche (plaquette publicitaire) pourra être distribuée auprès des clubs (voir le chapitre ci-dessous), vous pouvez l'agrémenter de photos pour la rendre plus attrayante.

### 2.3.3 Fiche d'inscription (voir annexe 4)

Faire une fiche très détaillée avec :

- L'état civil (nom, prénom, adresse, tel, email)
- le coût du stage
- les arrhes demandées
- la date limite d'inscription
- les documents souhaités :
  - photocopies de la licence
  - certificat médical
- le besoin en matériel
- les modalités en cas d'annulation par le stagiaire

### 2.3.4 Le plan de communication (faire de la publicité)

- Prévenir le président du Codep de l'organisation du stage
- Faire connaître son stage au niveau des instances fédérales via les sites Internet :
  - Club
  - Réunion d'information interne FFESSM
  - Comité National, Régionale, Départemental
- Faire paraître des articles dans revues spécialisées (Subaqua, plongée mag, Océans, ...). Il est préférable d'envoyer un article rédigé (votre plaquette publicitaire) que de téléphoner, cela afin d'éviter les erreurs de numéros de téléphone, de noms...

## **2.4 Etape 4 : Versement acompte**

- Versement acompte pour l'hébergement
- Versement acompte pour le centre de plongée

## **2.5 Etape 5 : Organisation et animation du stage**

- Gestion des fiches d'inscription
- Gestion des chèques de caution
- Préparation des palanquées
- Elaboration planning détaillé du stage
- identifier et réserver les équipements auprès du Codep ou de la région (binoculaire, vidéoprojecteur, kit d'oxygénothérapie, ...)
- Rendre le matériel prêté
- Faire un compte rendu pour revues, presse, audiovisuel, web.
- Récupérer les chèques de solde du stage

## **2.6 Etape 6 : Bilan financier du stage**

En fin de stage il vous reste certaines tâches à accomplir, certaines sont agréables d'autres plus rébarbatives

Liste des tâches :

- Pour un stage de formation, remplir les bordereaux sur le site de la FFESSM (responsable CDEBS).
- Ne pas hésiter à faire de la publicité sur la structure plongée (publicité positive ou négative)
- Faire votre bilan financier, négatif ou positif.
- Rédiger votre rapport de stage.
- Faire le bilan du stage (ce qui a bien marché ou moins bien) pour ne pas refaire les mêmes erreurs la prochaine fois.

## **2.7 Etape 7 Paiement solde du stage**


Le paiement du solde est effectué par le Codep 35

Liste des tâches :

- Remise des chèques au codep 35
- Paiement du solde par le Codep 35



### 3 Annexe 1 : Pense bête sécurité



**Préparer sa plongée**

- horaires de marée, courant, météo, redondance des moyens de communication...
- environnement (autres activités maritimes, trafic sur zone, faune et flore, espèces protégées, dangereuses...)
- vérifier l'armement du bateau et sa conformité (matériel de sécurité, ligne de mouillage, radio, oxygénothérapie...)

**Ne jamais plonger seul**

- éviter de plonger après un long voyage
- s'assurer d'être en excellent état de santé
- tenir à jour les fiches de sécurité (fiches de palanquées). Les archiver avec pour chaque plongeur, ses nom, prénoms, niveau de plongée

**Sur la zone de plongée**

- afficher un pavillon Alpha de 1m<sup>2</sup> visible sur tout l'horizon
- prévenir le sémaphore du lieu précis de votre plongée en mer avec le nombre de plongeurs et la durée approximative de la plongée
- un doute sur un niveau de plongeur? faire un test d'adaptation pour vérifier ses compétences du moment
- savoir alerter lorsque survient l'imprévu : afficher sur le bateau les coordonnées GPS précises du site de plongée, le numéro d'appel du CROSS, la procédure à suivre en cas d'accident, le protocole de rappel surface des plongeurs inscrits dans le plan de sécurité
- informer tous les plongeurs sur la procédure d'alerte afin que tous soient en mesure d'alerter les secours en cas de problème
- mettre à disposition et prêt à fonctionner le matériel de premiers secours et les moyens d'appel d'urgence des secours (VHF 16, téléphone portable...) ainsi que le bloc de secours (un par mélange utilisé)
- vérifier avant chaque plongée, le matériel de secours, d'intervention, de rappel surface, l'équipement des plongeurs, notamment celui du club mis à disposition des plongeurs

**En cas d'accident**

- mettre au repos total
- mettre sans délai la victime sous oxygénothérapie (15 l / min pour un adulte)
- prévenir immédiatement le CROSS sur VHF 16 ou avec un téléphone portable
- surveiller les autres membres de la palanquée
- accident en structure de plongée : le directeur de plongée doit remplir une fiche de signalement d'accident grave et l'adresser à la DDCS\* sous 48h

**Joindre les CROSS**


**VHF canal : 16**

**Téléphone d'urgence : 196**

**CROSS Corsen : 02 98 89 61 55**

**CROSS Étel : 02 97 55 35 35**

\* Direction départementale de la cohésion sociale



DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE LA COHÉSION SOCIALE  
NORMANDE  
NORMANDE  
NORMANDE

## 4 Annexe 2 : Fiches de palanquées (canevas CIBPL)



Fiche\_Sécurité\_CIBP  
L.pdf

Sortie du / / au / / à

[illegible][illegible]

### Notes :

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

## Feuille de palanquées

Directeur de plongée :

Sécu surface 1er tour :  
2d tour :

Lieu :

Date :

☐Matin

☐Après-midi

☐Air

☐Mélanges

Consignes / Notes :	Nb palanquées :	Nb plongeurs :	<input type="checkbox"/> Oxy <input type="checkbox"/> Trousse <input type="checkbox"/> Comm. <input type="checkbox"/> Bloc grée
---------------------	-----------------	----------------	--

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

Noms	Niv	Paramètres / Tour n°
		He :
		Hs :
		Prof :
		Tps Imm :
		Déco :
Notes :		

## 5 Annexe 3 : Exemple de grille de comparaison des structures de plongées

Club : nom et coordonnées	Coût plongée	Nbre plongées	Matériel en prêt ? (blocs et plombs)	Stockage matériel entre les plongées (oui/non)	Hébergement : nom et coordonnées	Coût nuitée + petit déj	Distance du club de plongée	Souplesse horaire petit dej ?	Restauration : lieu et coordonnées	coût repas	Distance du club ?	Souplesse horaires et choix plats ?

## 6 Annexe 4 : Exemple de fiche de suivi des d'inscriptions

STAGE DEPARTEMENTAL

Date et lieu

date  
date

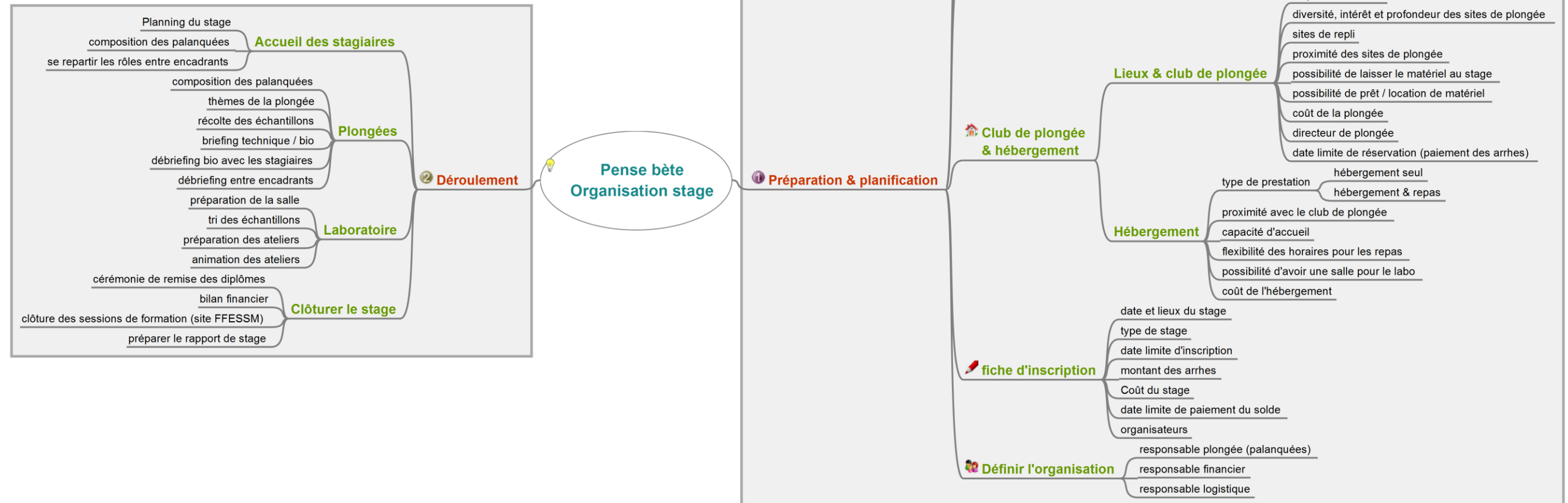
Pleine mer  
Pleine mer

coefficient  
coefficient

Nom	Prénom	COMMENTAIRES	Adresse mail	Location Matos	Niveau Teck fessm	Niveau Bio site FFESSM	Niveau préparé	n° licence	Date Licence	Club	Naissance	Acompte	Solde	Nombre de plongée	Lieu de la dernière	Date de la dernière	Allergie	Personne à contacter
Encadrants Stagiaires																		
Encadrants																		
TOTAL	0											0	0					



## 7 Annexe 5 : Pense bête organisation d'un stage



## 8 Annexe 6 : Exemple de fiche d'inscription

### Bulletin d'inscription Stage bio Codep35 - jj/mm/aaaa A zzzzzzzzzzzzzzz

Le bulletin d'inscription doit être envoyé pour le **jj/mm/aaa** dernier délai avec le chèque d'acompte à l'ordre du **Codep 35 FFESSM**. Il sera encaissé avant le stage. Le solde (par chèque) vous sera demandé juste avant le stage. Il sera encaissé à l'issue du stage.

*\*Tous les détails liés à l'organisation seront donnés 1 mois à l'avance (co-voiturage, matériel nécessaire, papiers, etc...).*

#### MERCI D'ECRIRE LISIBLEMENT EN MAJUSCULE

Mr, Mme Nom ..... Prénom .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Tél portable ..... Adresse mail .....

Date et lieu de naissance .....

Nom et N° club .....

n° licence 2014 ..... niveau technique.....

Niveau actuel bio ..... nbre de plongées .....

Allergies connues .....

Personne à contacter en cas d'urgence (nom et n° de tel) : .....

- 1 : Je m'inscris à la formation : **N1 Bio - N2 Bio - FB1 – FB2** *raier les mentions inutiles*

**Je joins un acompte de 120 € à l'ordre de *CODEP 35 FFESSM***

Fiche d'inscription + chèque à retourner **pour le jj/mm/aaa à :**

XXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXX

Mail : [XXXXXXXXXXXXXXXXX](#)

**Pour le stage, merci de vous munir de :**

- Carte de niveau + licence,
- Carnet de plongée,
- Passeport,
- Certificat médical de non contre-indication à la plongée à jour à la date du stage.



## 9 Annexe 7 : Fiche récapitulative

Organisation du Week-end à (lieu)

**XX au XX (mois) 2016**

« Biologie et environnement sous-marins »

Voici les derniers éléments utiles au bon déroulement de notre séjour dans le (dept)

***Prévoir un chèque pour le solde de la sortie : le montant définitif vous sera communiqué sur place, à l'ordre du Codep35. Les chèques (acompte et solde) seront encaissés 15 jours après.***

(date) 201x : départ de Rennes en covoiturage pour (ville)  
(nous vous laissons vous organiser, voir fichier des participants en annexe).

LE SITE (photo)

Adresse

Tel

Durée du trajet

Info sur hébergement

Pour l'arrivée, les horaires d'ouvertures sont :

Il y a un parking sur place. Pour ceux qui arriveront plus tard, attention de ne pas faire trop de bruit, Nous ne serons pas les seuls à dormir.

Plan des chambres : dans l'accueil de la Résidence, lors de votre arrivée, vous trouverez la liste affichée sur laquelle sera rappelé vos numéros de chambres. Les chambrées seront définies avant notre départ. Elles seront ouvertes.

***Le repas du vendredi soir n'est pas prévu, merci de vous organiser***

## PLANNING

1<sup>er</sup> jour 201x : en pleine forme et sous le soleil

Rendez-vous pour le petit déjeuner de xxh à xxh

1ère plongée rdv vers (heure) (l'horaire exact sera confirmé ultérieurement)

Déjeuner à (heure)

2ème plongée rdv vers (heure) (l'horaire exact sera confirmé ultérieurement)

Diner à (heure) après un apéro convivial que vous aurez pris le soin d'organiser : grignotage, breuvage, cocktails en tout genre et cakes surprises (eh non, les encadrants n'assurent pas tout non plus... !!).

Débriefing, travaux pratiques en salle qui sera à notre disposition.

2<sup>ème</sup> jour 201x : suite et...fin

Rendez-vous pour le petit déjeuner de xxh à xxh

1ère plongée rdv vers (heure) (l'horaire exact sera confirmé ultérieurement)

Déjeuner à (heure)

## LES PLONGEES

xx plongées dans la zone des xxm maxi.

Les blocs sont fournis par le club (2 sorties)

Merci d'être à l'heure et prêt avec tout votre matériel au départ du bateau.

Les palanquées seront annoncées sur place.

Prévoir ???? (en fonction du site). Prévoyez crème solaire et également vêtements chauds, le temps change vite.

Le club dispose de douches et de vestiaires confortables ???

Si vous souhaitez ne plus faire toutes les plongées, sachez que les arrhes versées ne seront pas remboursés, soit 50% de votre plongée. Aucune négociation possible.

## ATTENTION NE PAS OUBLIER...

### Papiers originaux :

- Licence 2016,
- Certificat médical de moins d'un an à la date du week-end, (le certificat médical original sera vérifié sur place. Pas de certificat médical à jour = pas de plongée !)
- Carnet de plongées (suivi et justification d'une aptitude si besoin... cf « new Code du Sport »...)
- Attestation de niveau (carte de niveau).

Vos documents seront collectés pour les présenter samedi matin. Les mettre dans une enveloppe ou pochette à votre nom pour éviter les mélanges.

### Matériel :

Le club fournit les blocs. Si vous apportez votre bloc personnel, veillez à ce qu'ils soient aux normes (tiv à jour) et amenez si possible certificats de visite ou copie du registre d'entretien des bouteilles, le macaron ne suffit plus.

Vous amènerez votre matériel habituel :

- Ceinture et plombs (il n'y aura pas assez de plombs pour tout le monde, donc, pour être sûr d'être équipé, prenez votre ceinture de plombs, avec vos plombs dessus)
- PMT, parachute individuel
- Combinaison et stab
- Détendeurs complet avec octopus (double sortie pour les encadrants techniques)
- Ordinateur
- Lampe ou phare

- Pour la bio :

- plaquettes bio,
- plaquettes pour écrire, si vous avez.

Prenez de quoi vous couvrir sur le bateau au cas où : vêtement étanche (k-way, parka...), bonnet, crème solaire, casquette, lunettes de soleil, « anti mal de mer » si vous êtes sensible...

Bien sûr, vous n'oublierez en aucun cas vos bouquins d'identification, du papier et un crayon !

Les appareils-photos sont les bienvenus, sur terre comme sous l'eau. Pensez à amener de quoi transférer vos photos sur un PC (lecteur de carte et/ou câble usb). Les photos seront centralisées sur un dvd qui vous sera transmis à la fin des stages.

Pour toute question ou information complémentaire, vous pouvez contacter :

Plus d'infos sur le club de plongée de (lieu) : site internet

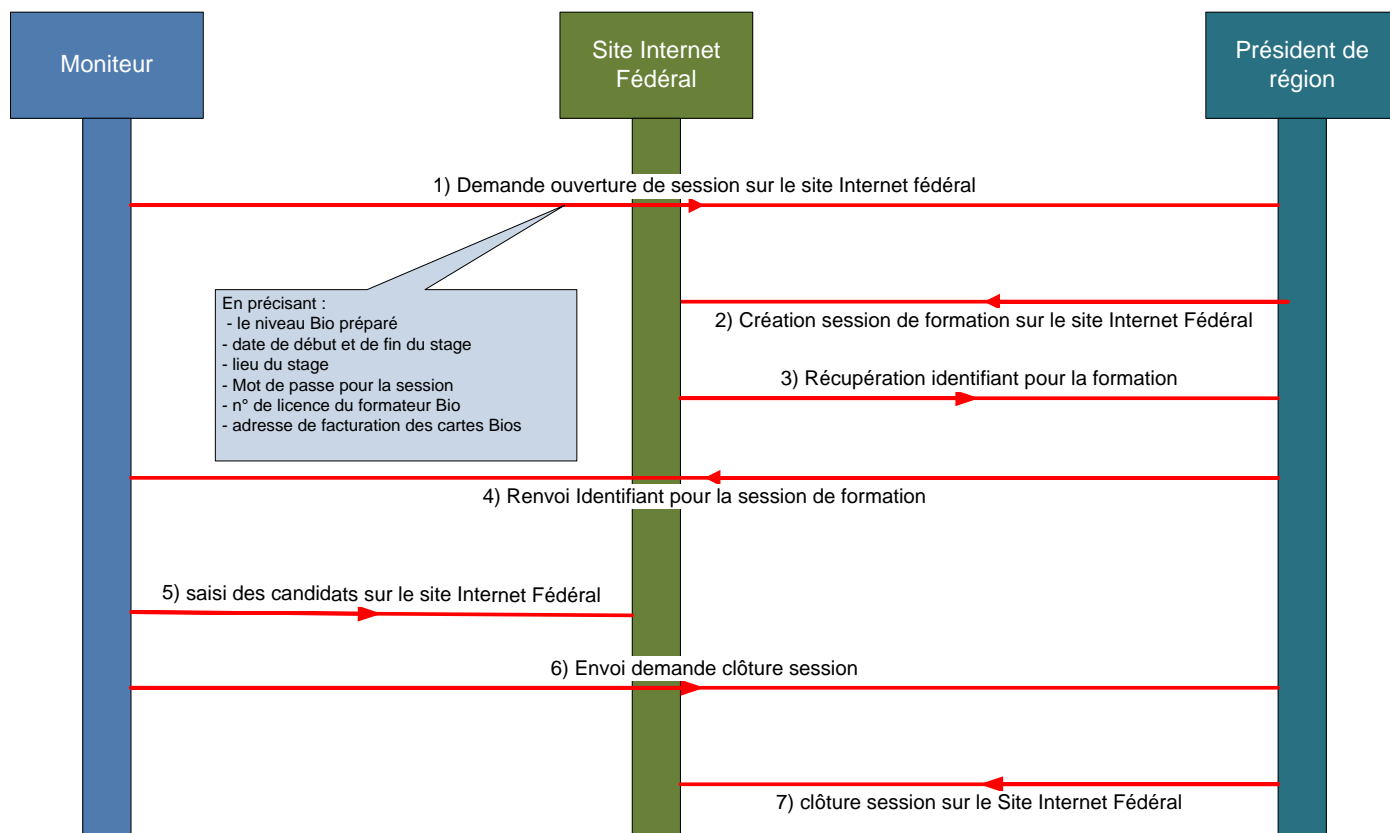
Pour l'hébergement : site internet

**Liste des Participants :**

PRENOM	NOM	MAIL	N° mobile	Chambre

## 10 Annexe 8 : Gestion des sessions Bio sur le site fédéral

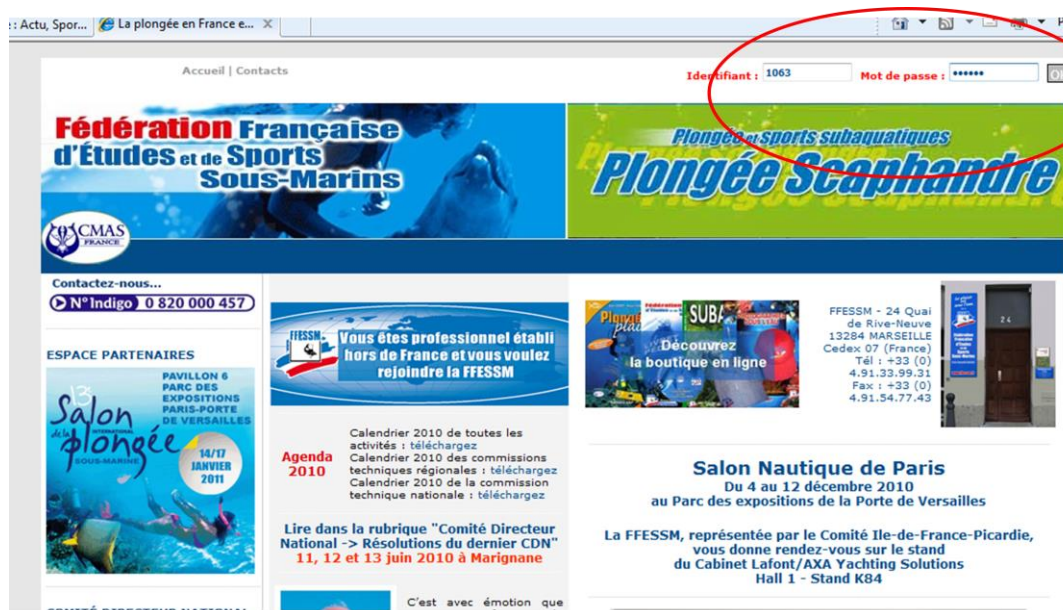
### Processus général



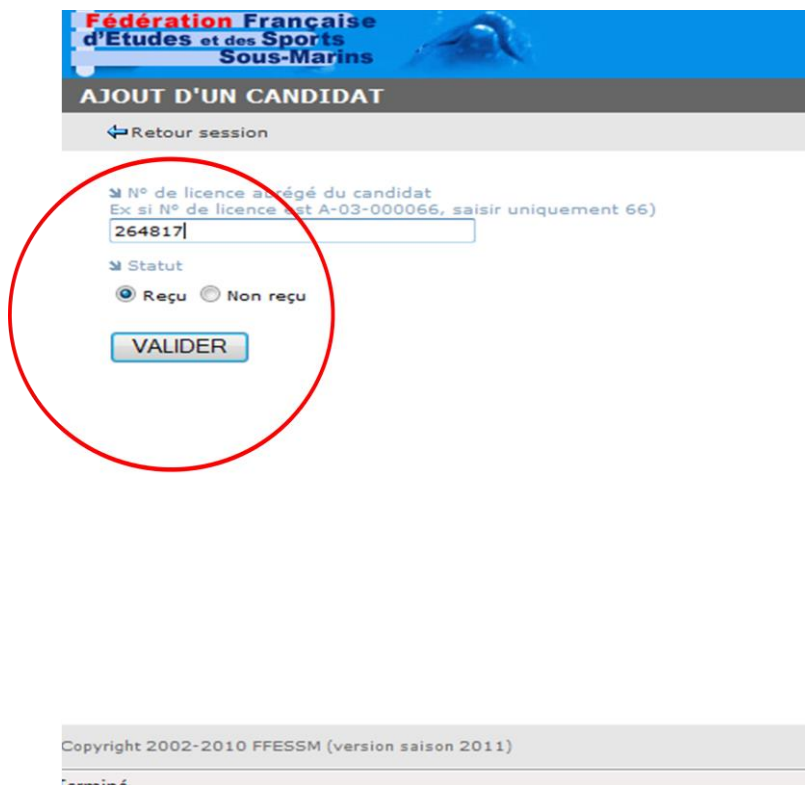
**Rq :** Vous devez faire autant demande à votre président de région que vous avez de différents niveaux Bio prévus (ex : vous organisez un stage N1 Bio et N2 Bio vous devez faire 2 demandes)

### Mode opératoire

1. Connexion au site Internet fédéral pour renseigner le bordereau en ligne
2. Taper votre identifiant et votre mot de passe (voir ci-dessous)



3. Pour chaque candidat ayant obtenu son brevet taper son n° de licence abrégé comme indiqué ci-dessous



**Fédération Française d'Etudes et des Sports Sous-Marins**

**AJOUT D'UN CANDIDAT**

[Retour session](#)

N° de licence abrégé du candidat  
Ex si N° de licence est A-03-000066, saisir uniquement 66)

264817

Statut

☒ Reçu ☐ Non reçu

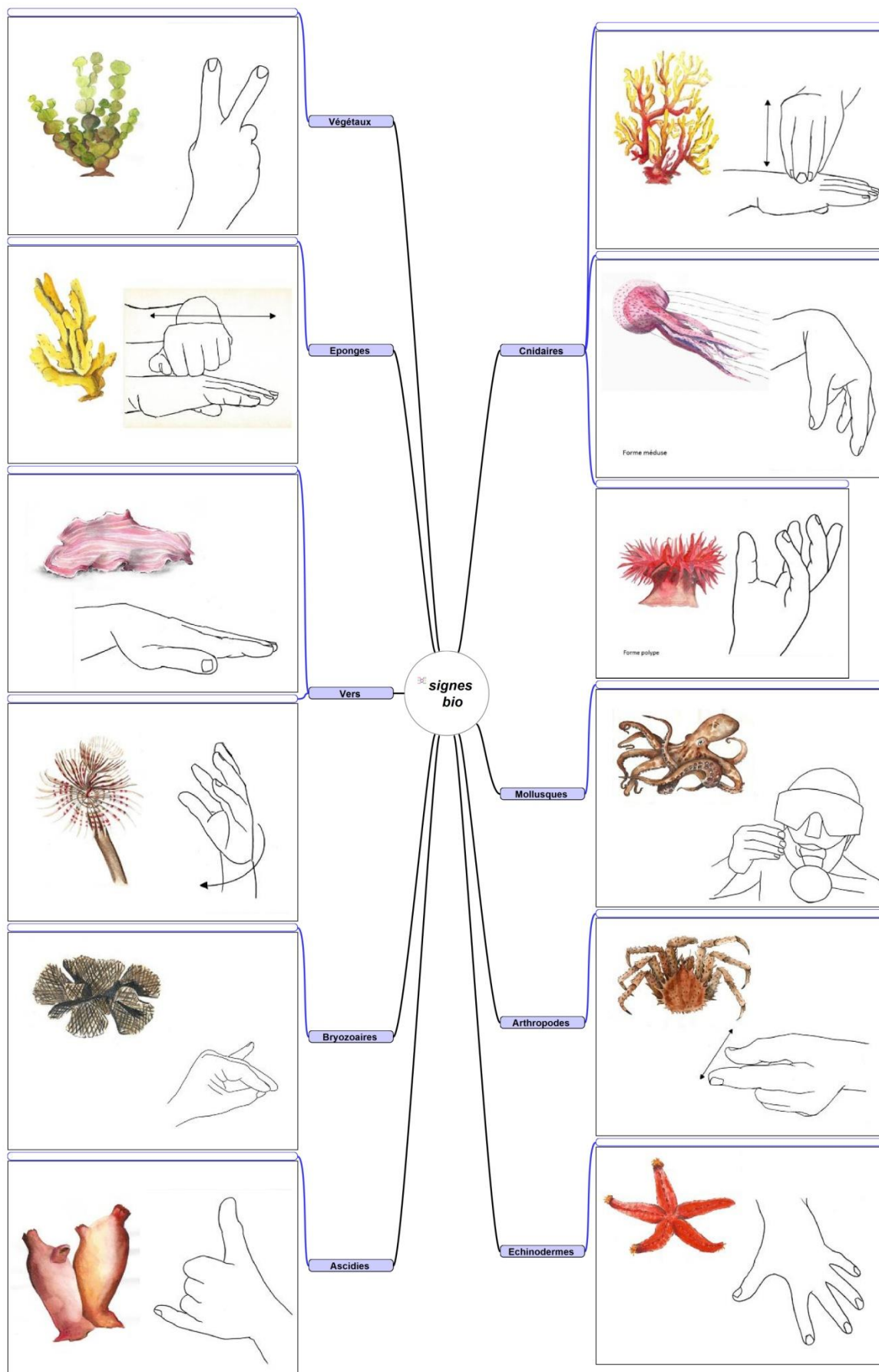
VALIDER

Copyright 2002-2010 FFESSM (version saison 2011)

Terminé

4. Faire clôturer la session auprès du CIBPL

## 11 Annexe 9 : Signes Bio en plongée



## 12 Annexe 10 : fiche de suivi PB1



### **Feuille de suivi de la formation Plongeur Bio 1**

Nom:

Prénom:

Date de naissance:

Lieu de naissance:

Adresse:

N° de licence:

Nom du club d'appartenance et son n°:

### **Vérification des connaissances théoriques**

Date:

Lieu:

Nom du moniteur:

Cachet et n° du moniteur:

### **Validation des 4 plongées en milieu naturel**

n°	date	lieu	cachet et n° du moniteur
1			
2			
3			
4			

### **Validation du Plongeur Bio 1**

N°:

Date:

Lieu:

Nom, n° et cachet du moniteur:

## 13 Annexe 11 : fiche de suivi PB2



### Feuille de suivi de la formation Plongeur Bio 2

Nom:

Prénom:

Date de naissance:

Lieu de naissance:

Adresse:

N° de licence:

Nom du club d'appartenance et son n°:

#### Vérification des connaissances théoriques

Date:

Lieu:

Nom du moniteur:

Cachet et n° du moniteur:

#### Apprentissage des techniques élémentaires de laboratoire

Date:

Lieu:

Nom du moniteur

Cachet et n° du moniteur:

#### Validation des 4 plongées en milieu naturel

n°	date	lieu	cachet et n° du moniteur
1			
2			
3			
4			

### Validation du Plongeur Bio 2:

N°:

Date:

Lieu:

Nom, n° et cachet du moniteur:



## 14 Annexe 12 : fiche de suivi FB1



### Feuille de suivi de la formation Formateur Bio 1

Nom:

Prénom:

Date de naissance:

Lieu de naissance:

Adresse:

N° de licence:

Nom du club d'appartenance et son n°:

### Validation du module 1

Date:

Lieu:

Nom du moniteur:

Cachet et n° du moniteur:

### Validation du module 2

conformément aux compétences en annexe des formations fédérales bio

compétences	date et lieu	cachet et n° du moniteur
Encadrement Bio de plongées		
Préparation et présentation d'un exposé		
Utilisation du matériel de laboratoire		
Utilisation des moyens de communication		
Réglementation		
Savoir évaluer un plongeur bio N1		
Organisation d'une formation de plongeur bio N1		

### Validation du Formateur Bio 1. :

N°:

Date:

Lieu:

Nom, n° et cachet du moniteur:

## 15 Annexe 13 : Exemples de diplômes fictifs

# Fédération Française d'Études et de Sports Sous-Marins

*French Underwater Federation*

[www.ffessm.fr](http://www.ffessm.fr)

## PLONGEUR BIO 1

M

Date

Lieu

*Le plaisir est sous l'eau !*



COMMISSION

**Environnement et  
Biologie Subaquatiques 35**

Club

N° Club

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Moniteur :



# Fédération Française d'Études et de Sports Sous-Marins

*French Underwater Federation*

[www.ffessm.fr](http://www.ffessm.fr)

## PLONGEUR BIO 2

M

Date

Lieu

*Le plaisir est sous l'eau !*



COMMISSION

**Environnement et  
Biologie Subaquatiques 35**

Club

N° Club

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Moniteur :



# Fédération Française d'Études et de Sports Sous-Marins

*French Underwater Federation*

[www.ffessm.fr](http://www.ffessm.fr)

## Formateur Bio 1

M

Date

Lieu

*Le plaisir est sous l'eau !*



COMMISSION

**Environnement et  
Biologie Subaquatiques 35**

Club

N° Club

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Moniteur :